



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 66/13.03.2017г.

Възложител: [Окръжен съд Благоевград]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [01023]

Адрес: [гр. Благоевград, пл. "Васил Левски" №1]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Красимира Симеонова]

Телефон: [073 88 98 37]

E-mail: court@pirin.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на „Окръжен съд – Благоевград“ за 2017 г.

Кратко описание: Целта на настоящата процедура е да бъде избран изпълнител, оператор на ваучери за храна, притежаващ разрешение(или негов еквивалент) за осъществяване на дейност, съгласно Наредба № 7/09.07.2003 г. на МТСП и МФ за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор (обн. ДВ бр.66/25.07.2003 г., изм. и доп. ДВ. бр.24 от 31 Март 2015г.). Поръчката ще се финансира със собствени средства на Възложителя, от фонд „Социално-битовото и културно обслужване“ (СБКО).

Ваучерите за храна, предмет на настоящата обществена поръчка:

- следва да съдържат всички реквизити съгласно чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003г. на МФ за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор на МТСП и МФ;

- следва да се ползват чрез обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ;

- следва да са с номинали от 1.00 (един) лв., 2.00 (два) лв., 5.00 (пет) лв. и 10.00 (десет) лв.;

- следва да се доставят опаковани в защитени пликове;

- следва да изработва, отпечатва, пакетира в индивидуални пликове и доставя заявените количества и видове ваучери в срок до 5 (пет) работни дни, считано от момента на заплащане на номиналната стойност и цената на услугата по фактурата;

Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2017 година или до достигане на максимално допустимата стойност, определена в договора посредством периодични доставки на база направени от Възложителя ежемесечни/периодични заявки. Ваучерите следва да бъдат със срок на валидност за съответната календарна година, като поръчаните през месец декември 2017 г. ваучери следва да са валидни минимум до 31.01.2018 г.

Място на извършване: : Място за изпълнение на поръчката - приемането и предаването на материалите ще се извършва на адреса на Възложителя - гр. Благоевград, пл. „Васил Левски” № 1 – Окръжен съд Благоевград партерен етаж, стая №8.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): Прогнозната стойност на поръчката за календарната 2017 г. е в размер до 39 000 (тридесет и девет хиляди) лв. без ДДС, в която е включена номиналната стойност на заявените ваучери за храна и стойността на услугата за изработването, отпечатването, пакетирането в индивидуални пликове и доставката им. Максималната стойност на ваучерите за един служител на месец е 59 /петдесет и девет/ лв. при заета щатна численост към момента на обявяване на поръчката – 71 човека. Утвърдената и заета щатна численост подлежи на промяна, поради което броят и стойността на ваучерите ще се конкретизира

всеки месец, чрез подаваната заявка от Възложителя. Заплащането на оператора на номиналната стойност на заявените количества ваучери за храна и на възнаграждението за отпечатване, пакетиране в индивидуални пликове и доставка, ще се извършва по банков път, в български лева, след потвърдена заявка от страна на изпълнителя и издадена проформа фактура. Заявката е по образец на изпълнителя и ще се подава на e-mail по електронна поща, по факс или на хартиен носител.

С приемането и предаването на заявените ваучери за храна, ведно с приемо-предавателния протокол ще се предоставя и оригиналът на фактурата.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения.

За участниците не следва да са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-5 ит.7 от ЗОП. Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за липса на обстоятелства по чл. чл.54, ал.1, т.3-5 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Критерии за подбор

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да притежава разрешение (или негов еквивалент) за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно Наредба № 7/09.07.2003 г. на МТСП и МФ за условията и реда за издаване и

бр.66/25.07.2003 г., изм. и доп. ДВ. бр.24 от 31 Март 2015г.).

Съответствие с посоченото изискване се доказва чрез представяне на заверено от участника копие на валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 5, във връзка с чл. 9, ал.4 от Наредба №7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

Минимално изискване е участникът да има сключени договори с най-малко 10 търговски обекта, от които 2 (две) търговски вериги (хипермаркети) на територията на град Благоевград.

Съответствие с посоченото изискване се удостоверява с декларация свободен текст (неразделна част от списъка по т. 12, Раздел III, който трябва да се приложи в документацията за участие), която трябва да включва действащи към момента на търга договори с доставчици, с посочени наименования, вид на търговските обекти и точен адрес на местонахождението им, както и дата на сключване на договор и срока на действие на подписания между оператора и доставчика влязъл в сила валиден договор. Това обстоятелство не следва да се променя през целия срок на договора с Възложителя, освен ако един договор с доставчик бъде заменен с друг, като се запази определения минимален брой търговски обекти (10).

Под търговска верига да се разбира верига, която има национално покритие на територията на страната (с търговски обекти в най-малко 5 града на територията на Република България).

Под търговски обекти да се разбира: хипермаркети, супермаркети, магазини за хранителни стоки и заведения за хранене, осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания по отношение на този критерий.

Технически и професионални способности: Участниците следва да са изпълнили минимум една услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Под „сходни” с предмета на поръчката да се разбират дейности на лица, получили разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна”. Това обстоятелство се доказва с предоставяне на

препоръки за добро изпълнение.

При подаване на офертата участникът декларира липса на основанията за отстраняване. Ако участникът бъде определен за изпълнител, преди сключването на договор следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Оценяването на офертите и класирането на участниците се извършва на база предложена най-ниска цена за изработване, отпечатване, пакетиране и доставка на 1 брой ваучер за храна без ДДС. В случай, че предложената цена на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равни цени, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП. Условието на жребия и датата на неговото провеждане се публикуват предварително на Профила на купувача.

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [ценови показател]

Тежест: [100%]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 21.03.2017г.

Час: (чч:мм) [17,00 часа]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [22.05.2017г.]

Час: (чч:мм) [24,00 часа]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 22.03.2017г. – 10,00 часа

Място на отваряне на офертите: гр. Благоевград, Окръжен съд - Благоевград, съдебна палата ,пл."Васил Левски"№1, III етаж, зала №4

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

1. Офертата се представя на български език. Документи издадени на друг език задължително да се съпровождат от превод на български език заверен от участника. В изрично предвидени в настоящата документация случаи (ако е приложимо) документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. „Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

2. Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

3. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички листи съдържащи се в частите на офертата да са надлежно подписани от лицето, представляващо участника. Когато са ксерокопия да са заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

4. До изтичане срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат.

6. Оферта, която е непълна и/ или не отговаря на изискванията на

Възложителя не подлежи на разглеждане и оценка.

7. За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

8. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик вътре в опаковката. Върху опаковката се посочват наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и ел.адрес, наименование на поръчката.

9. При приемане на офертата върху опаковката по т.2.8 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в незапечатана или скъсана опаковка. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

11. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от Възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

12. Подаването на офертите става всеки работен ден от 08,30 до 17,00 часа до датата, посочена в обявата.

Съдържание на офертата.

1. Опис на представените документи – Приложение № 1.

2. Представяне на участника – Приложение № 2

3. Заявление за участие – Приложение № 3

4. Техническо предложение – Приложение № 4, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (по образец).

в) Списък на всички търговски обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ, с които участниците имат сключени договори.

г) Декларация (свободен текст), съдържаща опис на определения минимум търговски обекти (10, от които 2 търговски вериги - хипермаркети) на територията на град Благоевград, с които участникът има сключени договори за приемане на отпечатаните ваучери за храна и гаранция, че обстоятелството няма да се променя през целия срок на договора с Възложителя, освен ако един договор с доставчик бъде заменен с друг, като се запази определения минимален брой търговски обекти (10).

д) Декларация, с която участникът гарантира, че предлаганата цена за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери за храна ще бъде окончателна за целия срок на договора, независимо от броя на заявките и номиналната стойност на поръчаните ваучери.

5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл.39, ал.3, т.1, буква „в“ от ППЗОП - Приложение № 5
6. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7от ЗОП - Приложение № 6
7. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Приложение № 7.
8. Декларация по чл.55, ал.1, т.3-5 от ЗОП –Приложение №8
9. Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 9.
10. Декларация за обстоятелства по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – Приложение № 10
11. Декларация за участие на подизпълнител- Приложение №11
12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение №12
13. Ценово предложение - Приложение № 13
14. Нотариално заверено пълномощно, когато лицето което подава офертата не е законният представител на участника.
15. Други документи, изискани от Възложителя:

- Заверено копие на валидно разрешение(или негов еквивалент) издадено от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, по Наредба №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор;
- Декларация(свободен текст) удостоверяваща, че участникът не се намира в процедура по отнемане на разрешителното или негов еквивалент за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 13.03.2017г.

Възложител

Трите имена: Катя Николова Бельова (Подпис и печат)

Длъжност: Административен ръководител –Председател на Окръжен съд Благоевград

